

Số: /TB-PGDĐT

Khánh Sơn, ngày tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

**Kết quả kiểm tra chuyên đề về các khoản thu, về môi trường sư phạm, vệ sinh, an toàn trường học, công tác nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ, công tác quản lý tài chính, tài sản và công tác thực hiện quy định về dân chủ, công khai Trường Trung học sơ sở Sơn Lâm**

Thực hiện Kế hoạch số 944/KH-PGDĐT ngày 22/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Khánh Sơn về Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020-2021, công văn số 962/PGDĐT ngày 29/10/2020 về việc kiểm tra chuyên đề Trường Trung học sơ sở Sơn Lâm,

Xét báo cáo của Đoàn kiểm tra,

Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

### **A. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

#### **I. CÔNG TÁC NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**

##### **1. Kết quả kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn**

###### **a) Ưu điểm**

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ chuyên môn theo đúng quy định.
- Các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định kỳ:
  - + Sinh hoạt tổ chuyên môn: 02 lần/tháng
  - + Có tham gia sinh hoạt nhóm online, nội dung sinh hoạt tập trung vào công tác chuyên môn của nhóm.

- Tổ chức thao giảng tổ: Trường đã thực hiện thao giảng được 02 tiết, dự giờ theo tiêu chuẩn: 6 tiết.

- Đã tổ chức 01 chuyên đề ATGT (Tổ Xã hội)

###### **b) Hạn chế**

Việc tổ chức sinh hoạt tổ chưa thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng. Cụ thể:

Cá nhân giáo viên chưa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn còn mang tính chất sự vụ, nhắc nhở công việc, chưa đi sâu vào sinh hoạt trao đổi chuyên môn như phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, chuyên đề, phân tích bài học...; biên bản sinh hoạt chuyên môn

trình bày chưa khoa học, không đúng thể thức; biên bản sinh hoạt của tổ Tự nhiên còn đơn giản, sơ sài, chưa nhận xét góp ý các tiết thao giảng kịp thời.

## **2. Hồ sơ quản lý thiết bị**

### **a) Ưu điểm**

Có hồ sơ sổ sách quản lý thiết bị: sổ mượn, phiếu mượn. Các hồ sơ được cập nhật đầy đủ nội dung. Giáo viên thực hiện mượn đồ dùng nghiêm túc để sử dụng trong tiết dạy.

### **b) Tồn tại, hạn chế**

Sổ mượn thiết bị cập nhật danh sách cán bộ giáo viên tham gia sử dụng còn thiếu và không đúng thành phần.

## **II. SỔ ĐĂNG BỘ, CẤP PHÁT VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ**

### **1. Sổ đăng bộ**

#### **a) Ưu điểm**

Nhà trường có cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ hàng năm.

#### **b) Tồn tại, hạn chế**

Một số thông tin trong sổ đăng bộ học sinh chưa cập nhật đúng quy định. Cụ thể như: học sinh ra trường, học sinh chuyển đi, đến; văn bằng tốt nghiệp của học sinh....

### **2. Cấp phát văn bằng, chứng chỉ**

#### **a) Ưu điểm**

Trường cập nhật sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ từ năm học 2002-2003 đến năm học 2018-2019 đối với hệ phổ thông đúng quy định. Các văn bằng chứng chỉ học sinh chưa nhận được nhà trường lưu trữ cẩn thận theo từng năm học.

#### **b) Tồn tại, hạn chế**

Đối với văn bằng chứng chỉ hệ vừa học vừa làm nhà trường chưa cập nhật vào sổ.

## **III. VIỆC THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU**

### **1. Ưu điểm**

- Nhà trường có cập nhật các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm theo quy định để làm căn cứ triển khai thực hiện, cụ thể:

- Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Công văn số 678/GD&ĐT ngày 25/8/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Khánh Sơn về việc thực hiện đồng phục học sinh và các khoản thu năm học 2020-2021;

- Công văn số 774/PGD&ĐT ngày 14/9/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Khánh Sơn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác kế hoạch - tài chính năm học 2020-2021 và chấn chỉnh thực hiện các khoản thu năm học 2020-2021.

- Nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức Hội nghị phụ huynh đầu năm học để bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp; đã tổ chức Hội nghị toàn thể phụ huynh của trường vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 04/9/2020 để bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường; đã tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường để triển khai chương trình hoạt động, thống nhất các khoản thu đầu năm và thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Đã triển khai, hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện thu hộ các khoản thu đầu năm đã thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Không thu các khoản sai quy định.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

- Chưa triển khai nội dung các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 trong các cuộc họp sư phạm nhà trường và trong các Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường.

- Hướng dẫn hình thành xây dựng quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường chưa phù hợp theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

## **IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN**

### **1. Công tác quản lý tài chính**

- Nhà trường mở đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách đúng theo quy định, chứng từ đầy đủ.

- Chế độ chính sách: Nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh, có danh sách ký nhận đầy đủ, cụ thể:

+ Chế độ học bổng cho học sinh dân tộc thiểu số: 230.000đ/tháng học sinh theo Nghị quyết 17/2012 của HĐND tỉnh Khánh Hòa.

+ Hỗ trợ chi phí học tập: 100.000 đ/tháng/học sinh theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP.

+ Hỗ trợ chế độ học sinh theo Nghị định 116/2016.

+ Chế độ công tác phí: Thực hiện đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ, theo Nghị quyết 15/2017 của HĐND tỉnh Khánh Hòa.

- Kinh phí: Chi thường xuyên được giao sử dụng trong năm 2020 là 2.842.269.000đ, thực hiện đến 16/10/2020: 2.169.963.779đ (theo thông báo công khai tài chính ngày 16/10/2020), trong đó:

+ Chi thanh toán cá nhân: 1.965.374.026đ, chiếm tỷ lệ: 90.6%

+ Chi nghiệp vụ chuyên môn: 99.041.473đ, chiếm tỷ lệ 4.6%

Sách giáo khoa: 25.600.000đ

Văn phòng phẩm: 13.750.000đ

+ Chi mua sắm, sửa chữa lớn: 67.667.000đ, chiếm tỷ lệ: 3.5%, trong đó:

Mua 1 máy chiếu: 18.760.000đ

Mua 3 bảng chống lóa: 15.200.000đ

## **2. Công tác quản lý tài sản**

- Nhà trường có thực hiện kiểm kê tài sản 0h, có hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

- Hạn chế:

+ Nhà trường chưa xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản.

+ Chưa cập nhật số liệu bàn giao tài sản của chủ đầu tư năm 2020, cụ thể: có số liệu của thiết bị, chưa có số liệu giá trị bàn giao và đưa vào sử dụng khu nhà hành chính.

## **V. VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ, CÔNG KHAI TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

### **1. Công tác triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong trường học năm học 2020-2021**

#### **1.1. Ưu điểm**

Nhà trường đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường năm học 2020-2021 (Quy chế số 124/QC-THCSSL ngày 01/9/2020).

#### **1.2. Tồn tại, hạn chế**

Nhà trường căn cứ Thông tư số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường năm học 2020-2021 là chưa phù hợp, vì Thông tư này đã hết hiệu lực từ ngày 01/7/2020 và đã được thay thế bởi Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Công tác triển khai thực hiện công khai giáo dục năm học 2020-2021**

#### **2.1. Ưu điểm**

- Nhà trường có cập nhật và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể:

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn số 102/GDĐT-KT-PC ngày 28/02/2018 của Phòng GD&ĐT huyện Khánh Sơn về việc triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT;

- Nhà trường đã ban hành Quy chế thực hiện công khai kèm theo Quyết định số 25/QĐ-THCSSL ngày 10/9/2020.

- Đã thực hiện các biểu mẫu công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

## 2.2. Tồn tại, hạn chế

- Thời gian thực hiện công khai chưa đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT (quy định công khai trong tháng 6 hàng năm, nhà trường công khai ngày 17/10/2020).

- Chưa thực hiện công bố công khai trong cuộc họp sư phạm nhà trường; chưa công khai lên trang thông tin điện tử nhà trường.

## VI. CÔNG TÁC VỆ SINH, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

**1. Ưu điểm:** Trường có đủ cây xanh, bóng mát; thực hiện tuyên truyền giáo dục ATGT cho học sinh, không có trường hợp học sinh vi phạm; không có tình trạng bạo lực học đường.

**2. Tồn tại, hạn chế:** Không có tường rào bao quanh phía sau trường, chưa đảm bảo an toàn cho công tác dạy học.

## B. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

### I. Kết luận

#### 1. Ưu điểm

- Có đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định, thực hiện đúng theo kế hoạch đã đề ra; thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định chung;

- Nhà trường có cập nhật các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm theo quy định để làm căn cứ triển khai thực hiện; đã tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường để triển khai chương trình hoạt động, thống nhất các khoản thu đầu năm và thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Nhà trường đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường năm học 2020-2021 (Quy chế số 124/QC-THCSSL ngày 01/9/2020).

- Nhà trường có cập nhật và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; đã ban hành Quy chế thực hiện công khai kèm theo Quyết định số 25/QĐ-THCSSL ngày 10/9/2020; đã thực hiện các biểu mẫu công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

#### 2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác chuyên môn: Chưa có Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi của từng cá nhân giáo viên; việc thực hiện hồ sơ tổ chuyên môn còn nhiều sai sót, sinh hoạt tổ còn hình thức, chưa đi sâu vào phương pháp dạy học, phân tích bài dạy để nâng cao chất lượng chuyên môn.

- Sổ đăng bộ: Chưa cập nhật học sinh ra trường, một số thông tin khác cập nhật chưa đúng quy định.

- Sổ mượn thiết bị cập nhật chưa đúng thông tin.

- Công tác quản lý tài sản: Chưa xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản; chưa cập nhật số liệu bàn giao tài sản của chủ đầu tư năm 2020.

- Các khoản thu: Chưa triển khai nội dung các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 trong các cuộc họp sư phạm nhà trường và trong các Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường. Hướng dẫn hình thành xây dựng quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường chưa phù hợp theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Về thực hiện Quy chế dân chủ: Căn cứ pháp lý để xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường năm học 2020-2021 chưa phù hợp.

- Thực hiện công khai: Thời gian thực hiện công khai chưa đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT (quy định công khai trong tháng 6 hàng năm, nhà trường công khai ngày 17/10/2020); chưa thực hiện công bố công khai trong cuộc họp sư phạm nhà trường; chưa công khai lên trang thông tin điện tử nhà trường.

- Công tác an toàn trường học: Chưa có hàng rào bao quanh phía sau trường, chưa đảm bảo an toàn cho công tác dạy học.

## **2. Kiến nghị:**

### **2.1. Đối với trường:**

- Phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế nêu trên.
- Chỉ đạo Văn thư cập nhật sổ đăng bộ theo công văn số: 285/GD&ĐT ngày 23/4/2020 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn cập nhật sổ đăng bộ học sinh.
- Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn tổ chức sinh hoạt tổ cần chú ý về chất lượng và nội dung sinh hoạt chuyên sâu, đi sâu phân tích kế hoạch bài học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh; Hiệu trưởng nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các tổ chuyên môn, giáo viên nhà trường thực hiện đổi mới hoạt động chuyên môn tại đơn vị.
- Hằng năm, nhà trường phải dự trù một khoản kinh phí nhất định để duy tu, sửa chữa cơ sở vật chất hư hỏng. Chỉ đạo nhân viên thiết bị cập nhật đúng, đủ danh sách mượn và sử dụng thiết bị. Chỉ đạo Kế toán liên hệ chủ đầu tư để cập nhật kịp thời số liệu phát sinh tài sản trong năm.

- Khẩn trương chỉ đạo thực hiện các khoản thu đầu năm để tổ chức thực hiện trong năm học 2020-2021.

- Kịp thời cập nhật, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên để làm căn cứ trong quá trình tổ chức các hoạt động của nhà trường. Ban hành lại Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường năm học 2020-2021 cho phù hợp với quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh các lớp, của trường thống nhất lại hình thức xây dựng quỹ cho đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường cần có giải pháp làm hàng rào tạm thời bao quanh phía sau trường để đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục; bảo đảm an toàn cơ sở vật chất nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường khắc phục những tồn tại và báo cáo bằng văn bản những nội dung đã khắc phục về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/12/2020.

## **2.2. Đối với các bộ phận Phòng Giáo dục:**

Bộ phận Kiểm tra và Chuyên môn THCS Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị nêu trên.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Thanh tra Sở GD&ĐT (VBĐT đề b/c);
- Thanh tra huyện Khánh Sơn (VBĐT đề b/c);
- Lãnh đạo, Chuyên viên PGDĐT (VBĐT);
- Các trường thuộc Khối thi đua THCS(VBĐT);
- Lưu: VT, Bền.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Hữu Thơ**